



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

РЪКОВОДСТВО

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ

УТВЪРДЕНО ОТ РЪКОВОДИТЕЛ УО

УО – Управляващ орган

ФЕПНЛ - Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица

ОП – Оперативна програма

ОПРЧР – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

ПО – партньорска организация

АСП - Агенция за социално подпомагане

РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 223/2014 - Регламент на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2014 година относно Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица

Ръководството е разработено съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 223/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2014 година относно Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица и изискванията на Управляващия орган. То съдържа точни и ясни правила за изпълнение на дейности за информиране и публичност и въвеждането на единни стандарти при визуализацията на подкрепата от ЕС и Фонда. Правилата и специфичните технически изисквания, описани в настоящото ръководство, се прилагат задължително от УО и бенефициентите на оперативната програма.

Задължителни елементи от реквизита на всеки продукт или документ по операциите и дейностите по ОП са: отбелязването на финансовата подкрепа на Съюза чрез емблемата на ЕС; Фонда за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица; изписването на „Агенция за социално подпомагане“, упоменаването на „Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, и следва да се поставят върху:

А) МАТЕРИАЛИ

- бланки;
- всякакъв вид документи, свързани с изпълнението на ОП;
- интернет страници и/или уебсайтове: по време на изпълнение на дадена операция, бенефициентът изпълнява изискванията за информираност и публичност като включва на уеб-сайта си/страницата си (когато такива съществуват) кратко описание на операцията, нейните цели и резултати, като изрично упоменава финансовата подкрепа от Фонда;
- бюлетини, каталози, брошури, листовки;
- специални знаци или стикери;
- прес-съобщения, реклами;
- документи за конференции и семинари, учебни материали, включително покани за семинари, програми, материали, присъствени списъци;
- електронни носители (CD, DVD), аудио-видео материали;
- всякакви други публикации;



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Б) СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПАКЕТИ

Освен емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“, на опаковката трябва да има:

- надпис: Фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица; изписването на „Агенция за социално подпомагане“; упоменаването на „Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане“;

- надпис: **„Продуктът не е предназначен за продажба“**



Европейски съюз

- Лого и емблема на ЕС – центрирано горе
- Фонд за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица - центрирано горе
- Надпис: „Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане - центрирано горе
- надпис **„Продуктът не е предназначен за продажба“** – в центъра на опаковката
- вида на хранителния продукт (пример: брашно, захар, ориз и т.н.) и неговото количество

Примерна визия на пакет:



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ**

ПРОДУКТЪТ НЕ Е ПРЕДНАЗНАЧЕН ЗА ПРОДАЖБА

Вид и количество на хранителния продукт.....

В) ПЛАКАТИ

Бенефициентите и партньорските организации информират обществеността за получената от Фонда подкрепа, включително за финансовата подкрепа от Съюза, като поставят при провеждане на мероприятия, по време на изпълнение на дадена операция или отчитане на резултати от осъществена операция по Фонда, поне един плакат с информация за операцията;

- в периода на изпълнение дейностите по програмата, бенефициентите следва да поставят плакат на мястото където се извършват дейностите по операцията, който информира широката общественост и следва:
 - да бъде в размер **не по-малък от А3**
 - да указва името на операцията
 - да включва името на бенефициента/ партньорската организация,
 - да посочва, че операцията се извършва с финансовата подкрепа на Фонда, и подкрепата на Съюза
 - да посочва начална и крайна дата на изпълнението на операцията

Примерна визия на плакат:



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Име на операцията:.....

Име на бенефициента:.....

Начало: дата.....

Край: дата.....

Стойност:.....

Г) ПЕЧАТНИ ИНФОРМАЦИОННИ МАТЕРИАЛИ

Брошури, дипляни, банери, листовки и др. следва да съдържат:

-емблемата на ЕС

-упоменаването на Европейски съюз

-наименованието на Фонда

-наименованието на ОП

-Агенция за социално подпомагане

-интернет-адреса на Агенция за социално подпомагане (интернет-страницата на УО и ОП)



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

Папки, падове, покани, следва да съдържат:

- емблемата на ЕС
- упоменаването на Европейски съюз
- наименованието на Фонда
- Агенция за социално подпомагане
- наименованието на ОП
- интернет-адреса на Агенция за социално подпомагане (интернет-страницата на УО и ОП)

Д) РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ

Салфетки, календари, химикалки, торби, пакетчета захар, следва да съдържат:

- емблемата на ЕС
- упоменаването на Европейски съюз
- наименованието на Фонда
- Агенция за социално подпомагане
- наименованието на ОП

Неспазването на изискванията за информиране, публичност и визуална идентификация се счита за нередност.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗОБРАЗЯВАНЕ НА ЕМБЛЕМАТА И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СТАНДАРТНИТЕ ЦВЕТОВЕ

1. Хералдично описание

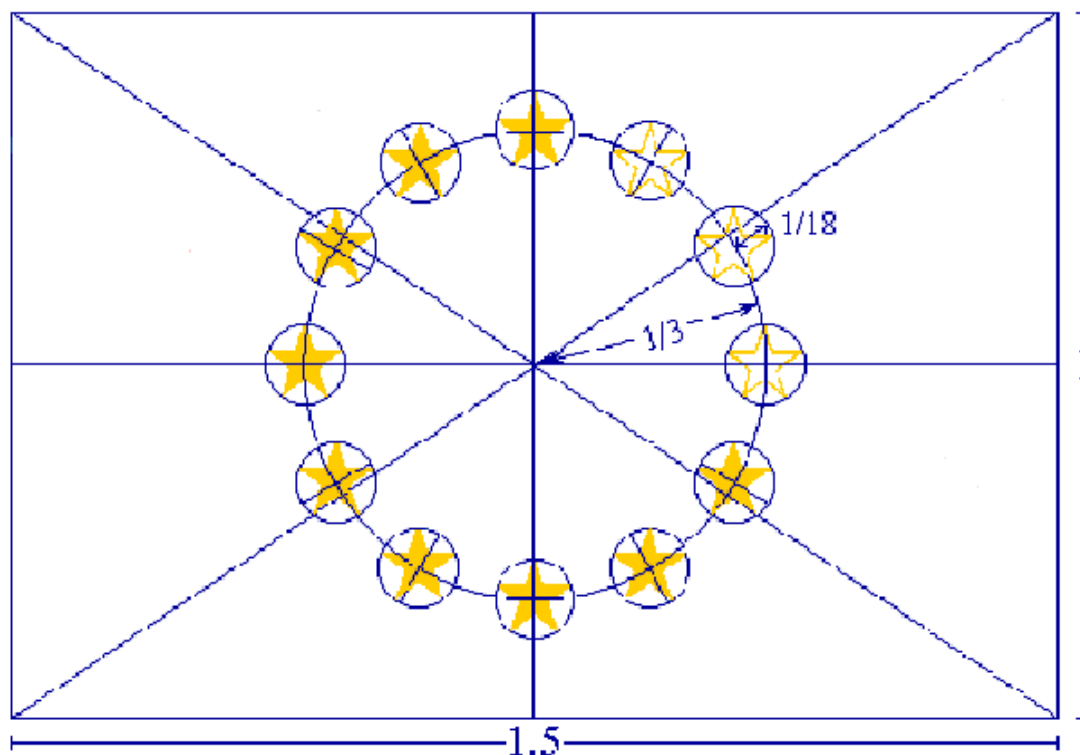
На син фон, окръжност от дванадесет златни звезди с по пет лъча, чиито върхове не се докосват.

2. Геометрично описание



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**



Емблемата представлява синьо правоъгълно знаме, чиято основа е един път и половина по-голяма от височината. Дванадесет златни петолъчни звезди, разположени на равни разстояния, образуват неочертана окръжност, чийто център е пресечната точка на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на тази окръжност е една трета от височината на правоъгълника. Всяка от петолъчните звезди е вписана в неочертана окръжност с радиус една осма от височината на правоъгълника. Всички звезди са насочени вертикално, тоест с един насочен нагоре лъч и два лъча, застанали на неочертана линия, перпендикулярна на дръжката на знамето. Звездите са разположени както часовите знаци на циферблата на часовник. Техният брой не се променя.

3. Регламентирани цветове

Цветовите на емблемата са следните: REFLEX BLUE по скалата PANTONE за площта на правоъгълника; YELLOW по скалата PANTONE за звездите. Международната скала PANTONE е широко разпространена и е лесно достъпна дори и за непрофесионалисти.

Възпроизвеждане с четирицветен печат: При възпроизвеждане в четирицветен печат е невъзможно да се използват двата стандартни цвята. Необходимо е те да бъдат получени, като се използват четирите цвята на четирицветния печат. Цветът YELLOW по скалата PANTONE се получава със 100 % Process Yellow. Като се смесят 100 % Process Cyan и 80 % Process Magenta, се получава цвят, много близък до REFLEX BLUE по скалата PANTONE.



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА

Възпроизвеждане с едноцветен печат: Ако на разположение е само черен цвят, следва да се очертае правоъгълникът с черна линия и да се поставят звездите, също в черно, на бял фон. В случай че на разположение е само син цвят (който, разбира се, е необходимо да е от вида Reflex Blue), да се използва този цвят със 100 % интензивност за фона, като звездите се получават бели чрез метода на негатива.

Възпроизвеждане върху цветен фон: За предпочитане е емблемата да се възпроизвежда върху бял фон. Да се избягват разноцветните фонове и, във всички случаи, цветовите тоналности, които не се съчетават със синия цвят. В случай че е невъзможно да се избегне цветен фон, правоъгълникът трябва да бъде обграден с бял кант, чиято ширина да е равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника."

4. Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология.

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% „Process Yellow“;
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan“ и 80% „Process Magenta“.

5. Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шест десетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шест десетично:FFCC00).

6. Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се остават като бял негатив.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**

7. Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветния фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



За вътрешните документи, могат да се използват следните фигури:

